MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ**
**Autoritate de Management pentru PNDR**
**Autoritate de Management pentru PS**
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

**DATE DE CONTACT**
**Tel: +4 021 307 85 65**
**Fax: +4 021 307 86 06**

# GHIDUL SOLICITANTULUI

**INTERVENȚIA**

**Revitalizarea și modernizarea satelelor**

**Sesiunea nr. 1/2026**

**~ depunere on-line ~**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN**

**Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**

**POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO**

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

| | |
|---|---|
| Denumire GAL | ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BURNAZULUI |
| Județ | TR |
| UAT-uri componente | MALDAENI, SCRIOAȘTEA, BEUCA, BALACI, ORBEASCA, STEJARU, ZÎMBREASCA, DRAGANEȘTI-VLAȘCA, TROIANUL, DRACȘENEI, RADOIEȘTI, DRAGANEȘTI DE VEDE, PLOSCA, MAVRODIN, NENCIULEȘTI, CALINEȘTI, PERETU, BUZESCU, DIDEȘTI, CALMAȚUIU DE SUS, SILIȘTEA-GUMEȘTI, MAGURA, VEDEA |
| Codificare | 167 |

| | |
|---|---|
| **Denumirea intervenției** | Revitalizarea și modernizarea satelelor |
| **Codificarea principală a intervenției** | L808 |
| **Codificarea secundară a intervenției** | L818 |
| **Tipul de intervenție** | Investiții |
| **Cooperare între GAL-uri** | Nu |

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Renovarea și dezvoltarea localităților reprezintă o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții pentru zona GAL „Câmpia Burnazului”. Intervenția va sprijini acțiunile de îmbunătățire a bazei materiale a localităților în vederea creșterii accesului cetățenilor la serviciile de bază și intervențiile pentru punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural și natural care constituie obiective turistice nevalorificate. Intervenția va acorda sprijin localităților cu scopul îmbunatățirii echipării teritoriului în vederea reducerii disparităților și asigurării accesului cetățenilor la serviciile de bază, precum și creșterea gradului de acces și de participare la cultură, promovarea diversității și prezervarea identităților culturale, promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial. Intervenția va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de acoperirea redusă a rețelei de iluminat public, lipsa sistemelor de supraveghere, lipsa politicilor privind economisirea și conservarea energiei și utilizarea insuficientă a resurselor neconvenționale. Din punct de vedere economic, sprijinirea unor sisteme de iluminat public inovative, cu consum redus de energie, oferă avantajul reducerii cheltuielilor administrative locale. Pentru îmbunătățirea calității vieții, un factor determinant îl constituie modernizarea și extinderea infrastructurii fizice de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și economice și implicit, crearea de oportunități ocupaționale.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Autoritati publice locale | Certificatul de înregistrare | Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului. |
| Asociații de Dezvoltare Intercomunitară | Actul de înființare și statutul ADI | Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului. |

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

***EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:***

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;
EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;
EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;
EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

**Atenție!** Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

***EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:***

- Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;
- Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
  - Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
  - Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investițiile care vizează intervenții de orice natură asupra drumurilor județene și naționale.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

**Atenție!** Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

**a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

**b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

**c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

***EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:***

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

***EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției, respectiv:***

EG 4.1 Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| EG 1L | Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | **Documente obligatorii:**<br>- Cerere de finanțare;<br>- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică daca solicitantul se încadrează în categoria Autorități publice locale sau Asociații de Dezvoltare Intercomunitară. |
| EG 2L | Acțiunea/ investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției | **Documente obligatorii:**<br>- Cerere de finanțare;<br>- Documentație tehnică proiect.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Solicitantul trebuie să justifice dacă acțiunea/investiția propusă se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției. |
| EG 3L | Solicitantul are sediul social si/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL | **Documente obligatorii:**<br>- Cerere de finanțare;<br>- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (de exemplu: statut, act constitutiv, certificat de înregistrare, hotărâre de înființare – după caz);<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică faptul că solicitantul își desfășoară activitatea pe teritoriul acoperit de GAL Câmpia Burnazului, astfel:<br>- Pentru autoritățile publice locale (comune): se confirmă că unitatea administrativ-teritorială are sediul pe teritoriul GAL Câmpia Burnazului.<br>- Pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI): se verifică faptul că toate comunele membre ale asociației sunt situate pe teritoriul GAL Câmpia Burnazului.<br>Confirmarea se face prin consultarea:<br>- listei localităților membre ale GAL Câmpia Burnazului;<br>- documentelor de constituire ale ADI (statut, act constitutiv, hotărâri de asociere);<br>- și/sau a altor documente relevante anexate la cererea de finanțare. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 4L | Solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru, după caz | **Documente obligatorii:**<br>- Cererea de finanţare – Declaraţia F.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică dacă solicitantul şi-a asumat prin Declaraţia pe proprie răspundere din secţiunea F a Cererii de finanţare faptul că nu figurează cu datorii restante fiscale şi sociale. |
| EG 5L | Investiția/Serviciile propuse nu au beneficiat de alocaţii financiare nerambursabile similare care să reprezinte dublă finanţare | **Documente obligatorii:**<br>- Cerere de finanţare;<br>- Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează prin următoarele verificări:<br>- existenţa bifelor în secţiunea C – C.1 din Cererea de finanţare;<br>- din Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului că "proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă";<br>- din Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant, care va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiții. |
| EG 6L | Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanţa investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată | **Documente obligatorii:**<br>- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică în Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi /sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. |
| EG 7L | Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General | **Documente obligatorii:**<br>- Certificat de urbanism<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General. Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 8L | Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată | **Documente obligatorii:**<br>- Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltară locală și/sau județeană, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia. |
| EG 9L | Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. | **Documente obligatorii:**<br>- Cerere de finanțare;<br>- Documentație tehnică proiect;<br>- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și în Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.<br>Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției si analiza cost – beneficiu a proiectului se încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", expertul își motivează poziția în rubrica „Observații" și cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| EG 10L | Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată sau în dificultate | **Documente obligatorii:**<br>- Cererea de finanțare – Declarația F.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare faptul că nu este în insolvență. |

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

**În cadrul acestei intervenții sunt eligibile următoarele categorii de investiții:**

- Reabilitarea clădirilor publice pentru creșterea eficienței energetice;
- Producția de energie pentru consumul propriu al clădirilor publice;
- Înființarea/ modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video a spatiului public;
- Achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
- Înființarea și modernizarea, inclusiv dotarea grădinițelor și a școlilor;
- Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii publice socio-educaționale și de agrement pentru populație

(ex: parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete, baze sportive, bazin de înot etc);

• Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (de ex: piețe locale);

• Renovarea/dotare clădirilor publice și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc;

• Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;

• Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

**Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

**Atentie!**

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

- maximum 3% pentru investițiile în achiziții.

**Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.**

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite

aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

- Investiții în infrastructura socială și medicală;
- Achiziția de teren;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Investiții în domeniul producției și serviciilor.

## CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj maxim |
|---|---|---|
| 1. | Principiul gradului de acoperire a populației deservite; | 15 |
| CS 1.1 | Proiectul deservește de la 1000 la 2000 de locuitori | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Se punctează proiectele care deservesc de la 1000 la 2000 de locuitori. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform datelor prezentate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Câmpia Burnazului. Informația se verifică prin corelarea datelor din cererea de finanțare și documentațiile tehnico-economice (SF/DALI/MJ), cu populația unității administrativ-teritoriale menționată în SDL. | | |
| CS 1.2 | Proiectul deservește de la 2001 la 3000 de locuitori | 10 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Se punctează proiectele care deservesc de la 2001 la 3000 de locuitori. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform datelor prezentate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Câmpia Burnazului. Informația se verifică prin corelarea datelor din cererea de finanțare și documentațiile tehnico-economice (SF/DALI/MJ), cu populația unității administrativ-teritoriale menționată în SDL. | | |
| CS 1.3 | Proiectul deservește mai mult de 3000 de locuitori | 15 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Se punctează proiectele care deservesc mai mult de 3000 de locuitori. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform datelor prezentate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Câmpia Burnazului. Informația se verifică prin corelarea datelor din cererea de finanțare și documentațiile tehnico-economice (SF/DALI/MJ), cu populația unității administrativ-teritoriale menționată în SDL. | | |
| 2. | Proiecte clasificate după tipul investiției; | 35 |
| CS 2.1 | Proiecte pentru educație | 35 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Vor primi punctaj proiectele care prevăd investiții în domeniul educației, cum ar fi înființarea și modernizarea, inclusiv dotarea grădinițelor și a școlilor. Se verifică obiectivul general și descrierea investiției din cererea de finanțare, precum și conținutul documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ), după caz. | | |
| CS 2.2 | Proiecte pentru dezvoltarea serviciilor publice și economiei locale | 30 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Vor primi punctaj proiectele care prevăd investiții pentru dezvoltarea serviciilor publice și economiei locale, cum ar fi piețe, utilaje pentru primării, rețea gaze etc. Se verifică obiectivul general și descrierea investiției din cererea de finanțare, precum și conținutul documentației tehnico-economice (SF/ DALI/ MJ), după caz. | | |
| CS 2.3 | Proiecte pentru infrastructură de agrement și recreere | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare**: Vor primi punctaj proiectele care prevăd investiții în infrastructura de agrement și recreere, cum ar fi parcuri, locuri de joacă, baze sportive etc. Se verifică obiectivul general și descrierea investiției din cererea de finanțare, precum și conținutul documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ), după caz. | | |
| CS 2.4 | Proiecte pentru siguranță publică sau patrimoniu cultural | 10 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** Vor primi punctaj proiectele care prevăd investiții pentru siguranță publică sau patrimoniu cultural, cum ar fi supraveghere video, restaurare monumente etc. Se verifică obiectivul general și descrierea investiției din cererea de finanțare, precum și conținutul documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ), după caz. | | |
| 3. | Proiecte care implică un proces de digitalizare la nivel local. | 15 |
| CS 3 | Investiții în digitalizarea serviciilor sau integrarea de soluții tehnologice pentru o administrație modernă și eficientă | 15 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se punctează proiectele care prevăd integrarea de soluții digitale menite să crească eficiența, transparența și accesibilitatea serviciilor publice sau a activității interne a administrației publice locale.<br>Exemple:<br>- Platforme online pentru depunerea cererilor, eliberarea documentelor sau gestionarea programărilor;<br>- Sisteme informatice pentru managementul intern al instituției;<br>- Dotări IT necesare funcționării acestor sisteme (calculatoare, servere, echipamente de rețea etc.);<br>- Instrumente de comunicare digitală cu cetățenii (website-uri, aplicații mobile, portaluri publice). | | |
| 4. | Proiecte integrate de investiții. | 5 |
| CS 4 | Proiecte integrate de investiții | 5 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz; Alte documente relevante care evidențiază integrarea activităților propuse (de exemplu, deviz general, note justificative privind corelarea activităților).<br>**Metodologia de verificare:**<br>Se acordă punctaj proiectelor care includ, în cadrul aceleiași cereri de finanțare, cel puțin două tipuri distincte de activități eligibile, complementare și interdependente, care contribuie la atingerea obiectivului general. Verificarea se realizează pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și din documentațiile tehnico-economice anexate (SF/DALI/MJ), urmărindu-se coerența și caracterul integrat al intervențiilor propuse. | | |
| 5. | Principiul dezvoltării unor servicii/activități/ investiții/ tehnologii/ procese inovatoare | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| CS 5 | Proiecte care propun dezvoltarea unor servicii/ activități/ investiții/ tehnologii/ procese inovatoare | 10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.
**Metodologia de verificare:**
Se punctează proiectele care propun soluții, metode, tehnologii sau procese noi în contextul local, care aduc un plus de valoare față de intervențiile standard uzuale în comunele din teritoriul GAL.
Exemple de inovație eligibilă (non-digitală sau digitală, dar cu caracter de noutate contextuală):
- Utilizarea de tehnologii moderne (ex: sisteme smart pentru iluminat public, senzori, soluții IoT);
- Utilizarea de materiale sustenabile sau tehnologii verzi în infrastructura publică;
- Amenajări urbane cu funcțiuni integrate, noi pentru contextul rural;
- Inițiative de economie circulară, reutilizare, eficiență energetică în investițiile locale.

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Principiul utilizării energiei din surse regenerabile și al creșterii eficienței energetice | 20 |
| CS 6.1 | Proiecte care propun utilizarea energiei din surse regenerabile | 10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.
**Metodologia de verificare:**
Se punctează proiectele care includ echipamente sau sisteme destinate producerii, utilizării sau integrării energiei din surse regenerabile, cu scopul reducerii consumului de energie din surse convenționale. Exemple de soluții eligibile:
- Sisteme fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
- Panouri solare termice pentru prepararea apei calde menajere;
- Centrale pe biomasă, turbine eoliene de mică capacitate;
- Sisteme hibride de producere a energiei regenerabile.

| | | |
|---|---|---|
| CS 6.2 | Proiecte care propun creșterea eficienței energetice | 10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
**Documente obligatorii:** Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.
**Metodologia de verificare:**
Se punctează proiectele care includ măsuri concrete pentru reducerea consumului de energie, indiferent de sursa acesteia, prin intervenții care cresc eficiența energetică a clădirilor sau echipamentelor. Exemple de măsuri eligibile:
- Reabilitarea termică a clădirilor publice (izolație termică, înlocuirea tâmplăriei);
- Modernizarea sistemelor de iluminat (ex: trecerea la LED, sisteme cu senzori);
- Îmbunătățirea sistemelor de încălzire/ventilație (ex: centrale mai eficiente, automatizări);
- Instalarea de echipamente și sisteme de monitorizare și control al consumurilor.
**ATENȚIE!** Dacă proiectul propune ambele tipuri de investiții, punctajul de la criteriile 5.1 și 5.2 se pot cumula.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații

și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| CD1 | Gradul de acoperire teritorială a investiției - Proiectul deservește un număr mai mare de sate componente din teritoriul GAL | **Documente obligatorii:**<br>- Cererea de finanțare;<br>- Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Memoriul justificativ (MJ), după caz.<br>**Metodologia de verificare:** În situația proiectelor cu punctaj total egal, prioritate va avea proiectul care deservește un număr mai mare de sate componente din teritoriul GAL Câmpia Burnazului.<br>Se verifică informațiile prezentate în Cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică anexată, urmărindu-se identificarea numărului de sate componente care beneficiază în mod direct de investiția propusă. Departajarea se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de sate componente deservite. |
| CD2 | Valoarea nerambursabilă solicitată | **Documente obligatorii:**<br>- Cererea de finanțare.<br>**Metodologia de verificare:**<br>În situația în care, în urma aplicării criteriului de departajare CD 1, se menține egalitatea punctajului, prioritate va avea proiectul care solicită o valoare nerambursabilă mai mică. Verificarea se realizează prin analizarea valorii sprijinului nerambursabil solicitat, înscrisă în Cererea de finanțare. Departajarea se realizează în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile solicitate. |

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

**Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL**

In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Astfel, în cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. In cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. In aceste situaţii în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în sistem online prin sistemul informatic (sau offline dacă va fi cazul în caz de nefuncţionare a sistemului informatic, cu respectarea paşilor procedurali şi a procedurilor şi ghidurilor AFIR şi AM), iar răspunsul va fi transmis online. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanţare.

**Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informaţiile suplimentare solicitate este de 5 zile calendaristice**, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanţare neîncheiat.

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informaţiile suplimentare se calculează astfel:
· prima şi ultima zi nu se iau în considerare;
· dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungeşte până în ziua lucrătoare următoare.

**Informaţii privind modalitatea de solicitare a informaţiilor suplimentare la nivelul AFIR**

AFIR poate solicita clarificări în cadrul următoarelor etape:

1. Verificarea încadrării proiectelor

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informaţii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informaţii suplimentare. Experţii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepţie, în cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective. În cazul în care experţii consideră necesar se pot solicita informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informaţii suplimentare care se se completează, se semnează şi se transmite la solicitant şi la GAL prin intermediul platformei. Solicitanţii sau GAL, în funcţie de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

In procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant şi/sau la GAL, spre ştiinţă, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea

răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului. Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc. Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din Fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| Tipul sprijinului | Observații |
|---|---|
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar | Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. |
| Intensitatea sprijinului | |
| 100% din totalul cheltuielilor eligibile | |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului | |
| Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. | |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro) | |
| Minim 5.000 euro – maxim 100.000 euro/proiect. | |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis | |
| Nu | |

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|---|---|---|
| 40000 | R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC | Solicitantul va completa numărul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul proiectului propus. |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

### DOCUMENTELE CARE TREBUIE PREZENTATE LA DEPUNEREA PROIECTULUI

**Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect**

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate (SF) conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - pentru proiectele cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente - pentru proiectele cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ (MJ) - pentru proiectele cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Certificat de urbanism (dacă este cazul)

sau

Doc. 1.e) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)

Doc. 1.f) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (dacă este cazul)

Doc. 1.g) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (dacă este cazul)

Doc. 1.h) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor. Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator.

Doc. 1.i) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

**Doc. 2. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:**

- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.)
- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.

sau

- Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul)

- Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

**Doc. 3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect**

**Doc 4. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare.**

**Doc 5. Documente privind obiectivele de patrimoniu**

Doc 5.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 5.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

**Doc. 6. Dovada eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Doc. 7. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate** – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.

**Doc. 8. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale**: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

**Doc. 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**Doc. 10. Alte documente justificative** (după caz).

**DOCUMENTELE CARE TREBUIE PREZENTATE LA CONTRACTARE**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Proiectul tehnic (PT)
3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru.
6. Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Atenție!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.
În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.
**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.
Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.
În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

**DOCUMENTELE CARE TREBUIE PREZENTATE LA PLATĂ**
Pentru plată, beneficiarii vor depune toate documentele care sunt menționate în anexa la contract - Instrucțiuni de plată, conform procedurii AFIR.

**Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:**
- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.
În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.
În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.
Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

**Depunerea tranșelor de plată**
Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

**În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.**
**Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.**

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:
- Proiectul tehnic;
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

**Decontarea TVA de la Bugetul de stat** se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.
**Modelele de formulare** care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.
Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, **GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP**. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci

beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.
GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

**Precizări referitoare la acordarea avansului**
Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu **condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului**, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.
Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.
**Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.
În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:
1. În două tranșe:
- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.
Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.
În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.
Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 10 puncte.**

**Etapele procesului de evaluare și selecție sunt:**

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea **Raportului de selecție intermediar**, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.
Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/ dezacordul către GAL tot prin e-mail.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului la secțiunea Criteriile de departajare. În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

**Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor**
Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de selecție intermediar.
Termenele stabilite de GAL pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:
· prima și ultima zi nu se iau în considerare;
· dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.
Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de selecție a proiectelor. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului de către Comitetul de selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 5 zile calendaristice de la depunerea contestației în sistemul informatic. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii și președinte.
În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
În urma soluționării eventualelor contestații, se va elabora **Raportul de soluționare a contestațiilor,** care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor va fi încărcat în termen maxim de 5 zile calendaristice de la

închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**Etapa III:** În termen de maxim 5 zile calendaristice de la încărcarea Raportului de contestaţii, Comitetul de selecţie a proiectelor se reuneşte şi validează **Raportul de selecţie final.** Acesta este elaborat în baza Raportului de selecţie intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestaţii şi include toate proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.
Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul de selecţie intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de selecţie final sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final.

**Notificarea solicitanților:** În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

**Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.**

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.
În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o **Notă internă de prelungire** aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.
Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție. Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

**Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către AFIR:** După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.
Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.
**Atenție!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:
1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Proiectul tehnic (PT)

3. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).
6. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.
7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
8. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Atenție!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.
În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.
Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:
- Anexa I – Prevederi generale
- Anexa II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar
- Anexa III – Bugetul indicativ
- Anexa IV – Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii publici FEADR
- Anexa V – Instrucţiuni de plată

**Cursul de schimb** utilizat se stabileşte astfel:
- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăţi anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăţi va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

**Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții** este de:
- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecţie/ departajare la fiecare cerere de plată, precum şi în situaţia în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanţare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situaţie, **GAL întocmeşte formularul F7.0L** *Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post şi **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecţie/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestaţia va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL faţă de cele care au emis decizia iniţială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluţionării contestaţiei este încărcat în platformă şi poate fi: menţinerea deciziei emise iniţial sau admiterea contestaţiei - caz în care se încarcă în platformă Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situaţia în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecţie, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate şi criteriile de selecţie sunt îndeplinite sau nu vizează una din situaţiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie locale, semnată şi o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

**Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.**

**În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.**

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei

în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

### ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:
- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.
Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare se realizează la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.
In cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: ”Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție”. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.
Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.
În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR.
În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

**Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant și la Cererea de finanțare a acestuia.
Pe durata de valabilitate, inclusiv monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

**Atenție!** Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat.
Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.

**Prevederi privind vizita pe teren**
În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că

datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.
În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de şeful serviciului şi de Directorul OJFIR/CRFIR.
Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren, care va fi încărcat în platformă.
În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.
Solicitanţii declaraţi neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiţii artificiale etc. pot depune contestaţii.
Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestaţie în platformă, în contul propriu şi în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilităţii.
Atât pentru aspectele ce ţin de încadrarea proiectului cât şi pentru cele ce ţin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestaţie pentru fiecare proces (o contestaţie aferentă încadrării şi o contestaţie aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate).
Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanţare şi eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestaţiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestaţiei.
Solicitantul și GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestaţiei, prin încărcarea în platformă a notificării.
În cazul în care, în urma unei contestaţii, bugetul indicativ şi planul financiar sunt refăcute de către experţii verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul şi planul financiar modificat, contractul de finanţare nu se va încheia.
Pentru proiectele aflate în această situaţie, contractul de finanţare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.
Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de finanţare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât şi AFIR (formularul E 0.2L).
Pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiei DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanţare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR 36 LEADER.
Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.
După evaluarea Cererii de finanţare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existenţa unor posibile erori de verificare a cerinţelor privind încadrarea proiectului şi a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerinţe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.
Cererile de finanţare refăcute (corectate/ completate şi redepuse de către solicitanţi la GAL, în cadrul următorului Apel de selecţie lansat de GAL pentru aceeaşi intervenţie) vor intra din nou într-un proces de evaluare şi selecţie la GAL, în baza Raportului de selecţie aferent noului Apel de selecţie lansat de către GAL pentru intervenţia DR 36 LEADER.
Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare se va completa în platforma informatică.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile din cadrul următoarelor documente:
- Ghidul de implementare - Intervenţia DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii;

- Manual de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Câmpia Bunazului;
- Manuale de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR.

Informații suplimentare pot fi obținute:
- La sediul GAL Câmpia Burnazului din comuna Peretu, județul Teleorman;
- E-mail: galcampiaburnazului@gmail.com;
- Pagina web: https://campiaburnazului.ro/
- https://www.facebook.com/gal.campia.burnazului.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

**Lista formulelor dipononibile**

Anexa 1 - Cererea de finanțare
Anexa 2 - Conținutul cadru al studiului de fezabilitate - HG 907/2016
Anexa 3 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții – HG 907/2016
Anexa 4 - Conținutul-cadru al memoriului justificativ
Anexa 5 - Model de HCL privind implementarea proiectului
Anexa 6 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale
E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții)

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:**

Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).
Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.